

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro José Sánchez Mejía</u>	CUI:	<u>3019 26522 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-083-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9948616-4</u>
Número de Factura:	<u>230966838</u>	Serie:	<u>B896B72A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de mayo 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q58,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
- Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el uso adecuado uso del combustible para llevar a cabo las funciones asignadas.
- Apoyé en el llenado de bitacoras de control de combustible asignado.

Pedro José Sánchez Mejía  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Juan José Reyes Ceballos  
Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)